

Assessment Report

ID: ELV-ATIGRENNKAR/DUEFFE/ROMA-002981-20221219

Documenti di riferimento per l'Assessment

Disciplinare tecnico e relativa Checklist, ovvero strumenti atti a dare piena evidenza del livello di ottemperanza ai requisiti di legge

Obiettivi dell'Assessment

Valutare lo stato dell'organizzazione rispetto ai requisiti richiamati nella Checklist allegata al Disciplinare Tecnico.

Dati Demolitore

Ragione sociale: **NICOLI ECOSIDER S.R.L.**

Indirizzo sede legale: **IV NOVEMBRE, 4 - 24060 - BAGNATICA (BG)**

C.F. / P.IVA: **00439750167**

Sede presso cui è stata effettuata la visita sul campo

Indirizzo sede operativa: **IV NOVEMBRE, 4 - 24060 - BAGNATICA (BG)**

Dati ente di consulenza e Auditing

Ragione sociale: **ATI GrennKar/Dueffe/Roma**

Indirizzo sede legale: **Via di Quarto Peperino, 22 - 00188 - Roma (RM)**

C.F. / P.IVA: **13356821002**

Personale dell'Ente di Consulenza e Auditing

Responsabile aziendale firmatario: **Sergio Pizzalla**

Il responsabile aziendale firmatario del presente Assessment Report dichiara, con specifico riferimento all'attività oggetto dell'assessment:

1. di non avere provvedimenti giudiziari tali da mettere in dubbio la correttezza nello svolgimento dell'attività oggetto della rilevazione e nelle dichiarazioni o adempimenti previsti dal Disciplinare Tecnico;

2. di non aver omesso o falsato informazioni;
3. di non essere a conoscenza di situazioni di conflitto d'interessi o di incompatibilità tra l'Ente di consulenza e auditing e la propria organizzazione

Dichiarazione

Il Responsabile aziendale del Centro, con specifico riferimento all'attività oggetto dell'Assessment, dichiara:

1. di non avere provvedimenti giudiziari tali da mettere in dubbio la correttezza nello svolgimento dell'attività oggetto della rilevazione e nelle dichiarazioni o adempimenti previsti dal Disciplinare Tecnico;
2. di non aver omesso o falsato informazioni;
3. di non essere a conoscenza di situazioni di conflitto d'interessi o di incompatibilità tra l'Ente di Consulenza e Auditing e l'Organizzazione oggetto di Assessment

Data

22/12/2022

**Firma del
Responsabile del
Centro**



Consenso

Il Responsabile aziendale del Centro dichiara di dare consenso alla pubblicazione dell'Assessment Report e della Checklist sul portale ELV UNRAE.

A seguito del consenso da parte del centro, l'UNRAE renderà disponibili alle case automobilistiche gli esiti della valutazione dei requisiti testuali, di diligenza e di performance del centro in oggetto con eventuale riserva per aggiornamenti futuri.

Data

22/12/2022

**Firma del
Responsabile del
Centro**



Esito dell'Assessment

Codice Requisito	Descrizione Requisito	Esito	Data di scadenza eventuali piani di attività
1.1	Identificazione e contabilizzazione separata dei veicoli soggetti al D.lgs 209/2003 (M1, N1 ed L2) e di quelli appartenenti ad altre categorie	Conforme	-
	Note: Il centro di raccolta utilizza il gestionale "RES - Software di Gestione Rifiuti" della società Omicron Sistemi. Dal gestionale utilizzato, è possibile stimare la percentuale in peso dei veicoli trattati nell'anno di riferimento. Dal gestionale utilizzato è possibile anche stimare la percentuale di rifiuti prodotti riferita ai veicoli soggetti al D.lgs 209/2003.		
1.2	Gestione e contabilizzazione separata dei rifiuti derivanti da veicoli soggetti al D.Lgs. 209/2003 (M1, N1 ed L2) e i rifiuti provenienti da veicoli e/o attività diversa	Conforme	-
	Note: Il centro di raccolta utilizza il gestionale "RES - Software di Gestione Rifiuti" della società Omicron Sistemi. Dal gestionale utilizzato è possibile stimare sia la somma in peso per i veicoli relativi al D.lgs. 209/2003 che in percentuale. Lo stesso è possibile fare per i veicoli relativi al D.lgs. 152/2006.		
1.3	Monitoraggio delle attività e dei processi di trattamento dei veicoli fuori uso	Conforme	-
	Note: Il veicolo in ingresso presso il centro di raccolta viene identificato tramite telaio (vedi esempio fotografico allegato). Sul gestionale "RES - Software di Gestione Rifiuti" della società Omicron Sistemi, vengono registrati i seguenti dati: giorno della presa in carico, numero certificato, dati del veicolo (numero telaio, tipo veicolo, targa), data radiazione targhe, ecc. Nello stesso tempo viene compilato il registro di pubblica sicurezza con i dati inerenti al veicolo, vengono prese in consegna le targhe e il veicolo viene inviato presso la stazione di bonifica dove viene lavorato.		
1.4	Rintracciabilità dei veicoli fuori uso presso il Centro di raccolta	Conforme	-
	Note: Il centro di raccolta, tramite il numero identificativo posizionato sul cofano o sulle parti laterali del veicolo, risale alla scheda del veicolo nel gestionale utilizzato. Nel gestionale vengono inseriti gli estremi del numero di pratica da cui possiamo risalire ai documenti cartacei presenti in archivio.		
1.5	SISTRI	Non applicabile	-
2.1	Ispezione del VFU	Conforme	-
	Note: Il centro di raccolta, prima di accettare il veicolo, effettua tramite il proprio personale il controllo scrupoloso dell'eventuale presenza di rifiuti. Se viene confermata la presenza di rifiuti, si sollecita il proprietario del veicolo alla loro rimozione, se la richiesta viene rifiutata, il veicolo non viene accettato.		

2.2	Settore conferimento e stoccaggio dei veicoli fuori uso prima del trattamento	Conforme	-
	Note: L'area destinata ai veicoli per la messa in sicurezza è conforme a tutti i requisiti della normativa. Presenta pavimentazione, apposita rete per la raccolta dell'acqua piovana, munita di decantatori e separatori per oli. Il settore presenta adeguato spazio per la viabilità. I veicoli in attesa di essere messi in sicurezza sono posizionati in area dedicata identificata da apposito cartello.		
2.3	Gestione della documentazione e delle registrazioni all'atto del ritiro del veicolo fuori uso presso il Centro raccolta	Conforme	-
	Note: Sono disponibili per i veicoli presi in esame i documenti necessari e conformi alla legge.		
2.4	Valutazione del peso del veicolo in ingresso	Conforme	-
	Note: La valutazione del peso del veicolo viene effettuata tramite sistema di pesatura situato all'ingresso del centro di raccolta. Il peso registrato viene poi inserito nel software gestionale interno che servirà per la contabilizzazione dei pesi e le relative percentuali trattate nell'anno di riferimento. Il sistema di pesatura è dotato di Libretto Metrologico aggiornato comprensivo dell'attestato di verifica periodica rilasciato da Laboratorio Metrologico abilitato. Il centro di raccolta verifica la presenza di rifiuti come specificato nel requisito 2.1 .		
2.5	Componenti essenziali, parti mancanti, rifiuti aggiunti	Conforme	-
	Note: Le auto in fase di accettazione vengono esaminate ed eventuali parti mancanti vengono segnalate in apposito campo.		
3.1	Operazioni per la messa in sicurezza	Conforme	-
	Note: Dal gestionale utilizzato è possibile monitorare i tempi di permanenza dei veicoli in attesa di bonifica a partire dalla data di radiazione indicata. Inoltre, il gestionale ha un sistema di allerta che controlla, a partire dalla data di presa in carico del veicolo, che lo stesso non superi i limiti di legge. In pratica al 7° giorno avvisa che è in prossimità della scadenza e al 10° giorno avvisa che è scaduto il termine per la bonifica.		
3.2	Rimozione degli accumulatori	Conforme	-
	Note: Le batterie vengono rimosse e stoccate in appositi contenitori identificati da codice CER 160601* e dicitura "Batterie al piombo" Sono presenti sostanze assorbenti e neutralizzanti eventuali sversamenti di acido.		
3.2.1	Rimozione degli accumulatori per veicoli ibridi e/o elettrici	Conforme	-
	Note: Il centro di raccolta utilizza personale formato al rischio elettrico dei veicoli ad alto voltaggio. In allegato vengono inseriti i certificati di formazione. Il datore di lavoro ha rilasciato ad uno o più operatori l'idoneità ad operare su veicoli dotati di batteria HV.		

3.3	Rimozione e trattamento dei serbatoi di gas compresso	Non applicabile	-
	Note: Il centro di raccolta non tratta veicoli con alimentazione gpl o metano.		
3.4	Rimozione o neutralizzazione dei componenti che possono esplodere quali airbag	Conforme	-
	Note: La disattivazione degli airbag viene effettuata tramite dispositivi certificati. Gli operatori risultano formati al corretto utilizzo del disattivatore airbag.		
3.5	Prelievo del carburante e avvio a riuso	Conforme	-
	Note: Il prelievo del carburante avviene tramite dispositivo certificato CE.		
3.6	Rimozione di tutti i fluidi pericolosi	Conforme	-
	Note: Il centro dispone di stazione di bonifica certificata CE. La rimozione dei fluidi pericolosi avviene in zona stazione di bonifica e i fluidi disposti in appositi contenitori.		
3.7	Modalità di stoccaggio dei rifiuti originati dalla messa in sicurezza	Conforme	-
	Note: I rifiuti liquidi vengono rimossi e raccolti in appositi contenitori etichettati mediante codice identificativo. Il deposito dei rifiuti avviene è conforme a tutte le prescrizioni del D.Lgs. 209/2003.		
3.8	Settore di stoccaggio dei rifiuti pericolosi	Conforme	-
	Note: La zona di deposito dei rifiuti pericolosi è conforme a tutte le prescrizioni del D.Lgs. 209/2003 .		
3.9	Rimozione del filtro-olio	Conforme	-
	Note: Il filtro dell'olio risulta stoccato in apposito contenitore ed etichettato mediante codice CER 160107* e dicitura "Filtri dell'olio".		
3.10	Rimozione e stoccaggio dei condensatori contenenti PCB	Conforme	-
	Note: I condensatori sono raccolti in contenitori identificati con codice CER 160109* e dicitura "Componenti contenenti PCB". Il centro di raccolta dispone dell'account IDIS (International Dismantling Information System).		
3.11	Rimozione di tutti i componenti identificati come contenenti mercurio	Conforme	-
	Note: I componenti contenenti mercurio sono raccolti in contenitori identificati con codice CER 160108* e dicitura "Componenti contenenti mercurio". Il centro di raccolta dispone dell'account IDIS (International Dismantling Information System).		
3.12	Rimozione del fluido di condizionamento	Conforme	-

	Note: I fluido di condizionamento viene estratto e stoccato in appositi contenitori con codice CER 140601 * e dicitura "Fluido refrigerante". Il personale risulta formato e qualificato a svolgere l'attività di recupero gas. Le apparecchiature risultano certificate e l'azienda è iscritta al registro nazionale gas fluoruranti.		
4.1	Settore deposito dei veicoli trattati	Conforme	-
	Note: I veicoli bonificati ma non pressati vengono accatastati in apposita area. La zona è denominata da cartello CER 160106 e dicitura "Veicoli fuori uso bonificati". Le modalità di stoccaggio rispettano tutti i requisiti del D.lgs. 209/2003 .		
4.2	Selezione, smontaggio e deposito delle parti destinate al reimpiego (ricambi)	Conforme	-
	Note: Il settore di deposito parti di ricambio è dotato di copertura e rispetta tutti i requisiti del D.lgs. 209/2003.		
4.3	Tracciabilità dei ricambi	Conforme	-
	Note: Il centro dispone di sistema di tracciabilità dei ricambi matricolati.		
4.4	Settore di stoccaggio dei rifiuti recuperabili	Conforme	-
	Note: I rifiuti recuperabili sono stoccati in appositi contenitori e identificati mediante codici CER appropriato. Le modalità di deposito rispettano tutti i requisiti del D.lgs. 209/2003.		
4.5	Rimozione dei catalizzatori	Conforme	-
	Note: I catalizzatori vengono rimossi e stoccati in apposito contenitore con codice CER 160801 e dicitura "catalizzatori esauriti".		
4.6	Rimozione dei componenti metallici non ferrosi	Conforme	-
	Note: I componenti contenenti metalli non ferrosi vengono stoccati in appositi cassoni correttamente identificati con il codice CER 19 10 01 "Metalli non ferrosi". Non viene usato il codice CER 16 01 18 in quanto sui rifiuti viene effettuata una operazione di frantumazione. Il centro di raccolta svolge attività di frantumazione rottami di ferro, acciaio e alluminio. Il centro di raccolta è conforme ai requisiti del regolamento (UE) 333/2011.		
4.7	Rimozione dei pneumatici	Conforme	-
	Note: I pneumatici vengono rimossi dal veicolo prima dell'operazione di pressatura e stoccati in apposito contenitore identificato da cartello con codice CER 160103 e dicitura "pneumatici fuori uso".		
4.8	Rimozione delle parti in plastica	Conforme	-
	Note: Le parti in plastica vengono rimosse dai veicoli prima dell'operazione di pressatura e stoccate in appositi cassoni identificati da cartello con CER 160119 e descrizione "Plastica".		
4.9	Rimozione delle parti in vetro	Conforme	-
	Note: Le parti in vetro vengono rimosse dai veicoli prima dell'operazione di pressatura e stoccate in appositi cassoni identificati da cartello con CER 160120 e descrizione "Vetro".		

4.10	Rimozione e gestione dei motori e delle parti ad alto contenuto di metalli	Conforme	-
	Note: Le parti ad alto contenuto di metallo destinate al riciclaggio sono raccolti in contenitori adeguati o in zone predisposte identificati con codice CER appropriato. Sui rifiuti viene effettuata una operazione di frantumazione. Il centro di raccolta svolge attività di frantumazione rottami di ferro, acciaio e alluminio. Il centro di raccolta è conforme ai requisiti del regolamento (UE) 333/2011.		
5.1	Rifiuti aggiunti	Conforme	-
	Note: I veicoli in attesa di riduzione volumetrica sono privi di rifiuti aggiunti. Il centro di raccolta verifica la presenza di rifiuti come specificato nel requisito 2.1 .		
5.2	Riduzione volumetrica	Conforme	-
	Note: Il centro di raccolta è dotato di apposita pressa certificata. Le operazioni di riduzione volumetrica avvengono in sicurezza.		
5.3	Caratteristiche qualitative del veicolo pressato	Conforme	-
	Note: Le carcasse pressate visionate durante l'audit non presentano tracce evidenti di sostanze oleose, vetri, grandi plastiche, pneumatici e rifiuti aggiunti.		
5.4	Caratteristiche del settore di stoccaggio delle carcasse pressate	Conforme	-
	Note: Le carcasse pressate visionate durante l'audit non presentano tracce evidenti di sostanze oleose, vetri, grandi plastiche, pneumatici e rifiuti aggiunti. L'area presenta una adeguata viabilità.		
6.1	Rottami ferro acciaio e alluminio (nei casi in cui si svolge anche attività di frantumazione)	Conforme	-
	Note: Il centro di raccolta svolge attività di frantumazione rottami di ferro, acciaio e alluminio. Il centro di raccolta è conforme ai requisiti del regolamento (UE) 333/2011.		
6.2	Rottami di rame (nei casi in cui si svolge anche attività di frantumazione)	Non applicabile	-
	Note: Il centro di raccolta non svolge attività di frantumazione rottami di rame.		
6.3	Rottami di plastica (nei casi in cui si svolge anche attività di frantumazione)	Non applicabile	-
	Note: Il centro di raccolta non svolge attività di frantumazione rottami di plastica.		
6.4	Rottami di gomma (nei casi in cui si svolge anche attività di frantumazione)	Non applicabile	-
	Note: Il centro di raccolta non svolge attività di frantumazione rottami di gomma.		
6.5	Rottami di vetro (nei casi in cui si svolge anche attività di frantumazione)	Non applicabile	-

	Note: Il centro di raccolta non svolge attività di frantumazione rottami di vetro.		
6.6	Autorizzazioni fornitori servizio gestori rifiuti	Conforme	-
	Note: Il centro di raccolta dispone di autorizzazioni aggiornate dei propri fornitori relativamente alla gestione dei rifiuti.		

Aspetti positivi emersi in sede di assessment:

Dalla visita di Audit svolta si denota un ottimo livello di organizzazione aziendale, sia per quanto riguarda l'operatività e sia per le risorse umane. Il centro di raccolta è conforme ai requisiti del regolamento (UE) 333/2011. I sistemi informatici utilizzati sono adeguati a gestire la mole di lavoro presente. L'ambiente aziendale è propositivo e attento ad ogni fase lavorativa.

Osservazioni del rappresentante del centro:

Il sottoscritto **Sergio Pizzalla** avendo verificato sulla base della Checklist allegata al "DISCIPLINARE TECNICO PER L'IDENTIFICAZIONE DEI CENTRI DI RACCOLTA VEICOLI FUORI USO PER LA RIORGANIZZAZIONE DEI NETWORK DELLE SINGOLE CASE ESTERE ASSOCIATE UNRAE", consapevole delle responsabilità civili e delle sanzioni penali per le dichiarazioni false e mendaci dichiara:

- di aver svolto la visita secondo le procedure prestabilite
- di non avere o essere a conoscenza di possibili conflitti d'interesse con l'Organizzazione oggetto di Assessment
- di aver eseguito un campionamento delle attività sufficiente a determinare le conclusioni del presente Assessment Report

Data

22/12/2022

Firma dell'Auditor

ID utente: 174 -

Sergio Pizzalla

